



รายงานผลการดำเนินการมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส^๑ ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โดย
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

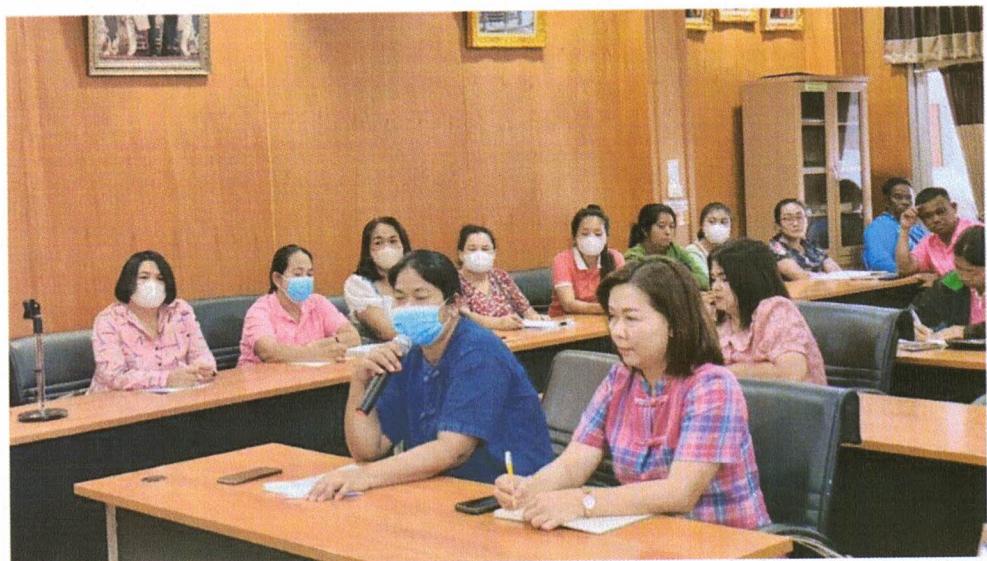
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกรอกกระดาน อำเภอครัวเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกรอกกระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ถูกต้องตามตกราก/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานศูนย์บริการฯ สำหรับดำเนินการขึ้นเบ็ดเตล็ดของเทศบาลตามปัจจัยสาเหตุของเทศบาลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีการดำเนินการขึ้นเบ็ดเตล็ดของเทศบาลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๑. การส่งเสริมสร้างความรู้ความร่วมมือ ชุมชน การดำเนินการที่ชุมชนทั่วไป ที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านทั่วไป ของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมชุมชนคลากรร่วมใน หมู่บ้านทั่วไป ทุกหมู่บ้าน นำเสนอ/น่าตาระการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด น.ส. มนต์ ใจเอียว	๓. จัดประชุมชุมชนที่เจตนาเพื่อ โภชนาศึกษาเรื่องการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑. จัดประชุมชุมชนที่เจตนาเพื่อ โภชนาศึกษาเรื่องการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต ดังกล่าวซึ่งในปัจจุบันมีการ ดำเนินความเสียหาย ระบุและประเมินความสำเร็จการ ให้สามารถป้องกันการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่า นุกการ เกิดทุจริตได้ ให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาส
๒. จัดทำประมวลกฎหมายว่าด้วย สนับสนุนการปฏิริหารณาชุด ที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒. จัดทำประมวลกฎหมายว่าด้วย สนับสนุนการปฏิริหารณาชุด ที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักปลัด น.ส. มนต์ ใจเอียว	๒. จัดทำประมวลกฎหมายว่าด้วย สนับสนุนการปฏิริหารณาชุด ที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒. จัดทำประมวลกฎหมายว่าด้วย สนับสนุนการปฏิริหารณาชุด ที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครบทุกคน ดำเนินการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประมวลภาพกิจกรรม

จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อรับทราบแผนงาน/มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน



ประมวลภาพกิจกรรม
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิรักษาราชการของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประมวลภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้หน่วยงานแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์

โครงการ OR code

ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ขั้นตอนการแสดงความคิดเห็น

- เลือกสแกน QR code
- ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน
- รับรหัส OTP และป้อน

ร่วมแสดงความคิดเห็นก่อนซื้อบุหรี่
เพื่อป้องกันเด็กดูบุหรี่

ITA

EIT

QR code

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการกิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ขอความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒). การปรับปรุงคุณภาพ การทำงานของหน่วยงาน เสี่ยงภัยจังหวัด	<p>๓. จัดทำคู่มือและนวัตกรรม ในการประมวลผลความเสี่ยงภัยที่ เกี่ยวกับการประมวลผลความเสี่ยงภัยจังหวัด</p> <p>๔. กำหนดให้ห้องประชุมในห้องประชุมที่ต้องการใช้ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประมวลผลความเสี่ยงภัย พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. กำหนดให้ห้องประชุมในห้องประชุมที่ต้องการใช้ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประมวลผลความเสี่ยงภัย พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติ กระบวนการจัดการภัยธรรมชาติ ให้ดีที่สุด</p> <p>๗. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติ กระบวนการจัดการภัยธรรมชาติ ให้ดีที่สุด</p>	<p>สำนักปลัด มูลนิธิ มนต์ปราบชั่ว</p> <p>สำนักปลัด มนต์ปราบชั่ว</p> <p>สำนักปลัด มนต์ปราบชั่ว</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๑ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๑ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือและนวัตกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประมวลผลความเสี่ยงภัย พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือและนวัตกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประมวลผลความเสี่ยงภัย พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติ กระบวนการจัดการภัยธรรมชาติ ให้ดีที่สุด</p> <p>๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติ กระบวนการจัดการภัยธรรมชาติ ให้ดีที่สุด</p>	<p>- ลดความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดจุดจอดรถที่ คุ้มครองกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงภัย ที่ดีอย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการ หลบหนีได้</p>

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่รับเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the official website of the Kanchanaburi Provincial Land Development Fund (KSB). The header features the logo and name in Thai, along with the website address www.ksb.go.th. Below the header is a photograph of the main office building, which is a two-story structure with a red roof and white walls, situated in a green, landscaped area. The page includes a navigation menu with links to Home Page, Work Processes, Information Disclosure, Work Planning-Implementation, and Budget-Expenditure.

คู่มือการปฏิบัติงาน				
ข้อมูลทั่วไป 11 รายการ				
ลำดับที่	พื้นที่ท่องเที่ยว	ไฟล์	วันที่ออกท่องเที่ยว	ผู้อ่าน
1	คู่มือ การจัดทำและการยินยอมประเมินราคาดิน 3 ปี	[pdf]	[15 ก.ค. 2566]	1
2	คู่มือ การยืนยันความถูกต้องข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ผ่านระบบ INFO	[pdf]	[10 มิ.ย. 2566]	1
3	คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	[pdf]	[22 ก.ย. 2565]	7
4	คู่มือ การปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์	[pdf]	[19 พ.ค. 2563]	87
5	คู่มือ - การจัดทำบัญชีรายรับใช้จ่ายของ	[pdf]	[9 ธ.ค. 2562]	113
6	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการบริการประชาชน	[pdf]	[1 ต.ค. 2562]	120
7	คู่มือ ให้เช่าที่ดินแก่บุคคลภายนอก ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม	[pdf]	[13 ก.ย. 2562]	81
8	คู่มือ การจัดทำบัญชีได้ ให้เช่าและนิยามการบริการและพัฒนาชุมชนทางการเกษตรด้านอุดมฯ	[pdf]	[25 ก.ย. 2561]	78
9	ประกาศ วิธีที่เก็บเงิน พัฒนาและนิยามการบริการและพัฒนาชุมชนทางการเกษตรด้านอุดมฯ	[pdf]	[16 พ.ค. 2560]	73
10	ขั้นตอนการค่าเดินทางการท่องเที่ยวพัฒนาส่วนท้องถิ่น	[pdf]	[7 ก.ย. 2560]	74
11	คู่มือจัดทำนิยามความเสี่ยง	[pdf]	[10 เม.ย. 2560]	79

[กดลบที่นี่เพื่อดูแล้ว](#)

This screenshot shows the same website layout as the first one, featuring the KSB logo, name, and office building image. The navigation menu at the top includes Home Page, Work Processes, Information Disclosure, Work Planning-Implementation, and Budget-Expenditure.

คู่มือการปฏิบัติงาน				
ข้อมูลทั่วไป 11 รายการ				
ลำดับที่	พื้นที่ท่องเที่ยว	ไฟล์	วันที่ออกท่องเที่ยว	ผู้อ่าน
1	คู่มือ การจัดทำและการยินยอมประเมินราคาดิน 3 ปี	[pdf]	[15 ก.ค. 2566]	1
2	คู่มือ การยืนยันความถูกต้องข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ผ่านระบบ INFO	[pdf]	[10 มิ.ย. 2566]	1
3	คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	[pdf]	[22 ก.ย. 2565]	7
4	คู่มือ การปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์	[pdf]	[19 พ.ค. 2563]	87
5	คู่มือ - การจัดทำบัญชีรายรับใช้จ่ายของ	[pdf]	[9 ธ.ค. 2562]	113
6	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการบริการประชาชน	[pdf]	[1 ต.ค. 2562]	120
7	คู่มือ ให้เช่าที่ดินแก่บุคคลภายนอก ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม	[pdf]	[13 ก.ย. 2562]	81
8	คู่มือ การจัดทำบัญชีได้ ให้เช่าและนิยามการบริการและพัฒนาชุมชนทางการเกษตรด้านอุดมฯ	[pdf]	[25 ก.ย. 2561]	78
9	ประกาศ วิธีที่เก็บเงิน พัฒนาและนิยามการบริการและพัฒนาชุมชนทางการเกษตรด้านอุดมฯ	[pdf]	[16 พ.ค. 2560]	73
10	ขั้นตอนการค่าเดินทางการท่องเที่ยวพัฒนาส่วนท้องถิ่น	[pdf]	[7 ก.ย. 2560]	74
11	คู่มือจัดทำนิยามความเสี่ยง	[pdf]	[10 เม.ย. 2560]	79

[กดลบที่นี่เพื่อดูแล้ว](#)

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ (E -Service)

