



ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประเภทสามัญ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่ทำนายเทศมนตรีสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่ถูกกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล งานราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยกำหนดส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ **ฝ่ายอำนวยการ** ให้มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักปลัดในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔) งานทะเบียนราษฎร
- ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานนิติการ
- ๗) งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานวิศวกรรม
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๕) งานสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข โดยกำหนดส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่รับความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ

/๓) งานสุขาภิบาล ...

- ๓) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕) งานสัตวแพทย์

๕. กองการศึกษา ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย แผนงานโครงการในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา การพิจารณาจัดวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณการติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการตรวจสอบให้คำแนะนำและติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน ดำเนินการตามนโยบายแผนงานโครงการต่างๆ จากเทศบาล จังหวัด กรม และกระทรวง มาวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องต่อกัน ควบคุมดูแลส่งเสริมการศึกษาของเทศบาล งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดส่วนราชการภายในกองการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานศึกษา ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานบริหารการศึกษา
- ๓) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

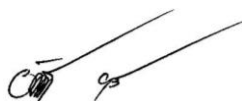
๖. กองการประปา ให้มีผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของกองการประปา การควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดส่วนราชการภายในกองการประปา ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานประปา ให้มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๒

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานผลิตและบริการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ