



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)



จัดทำโดย  
สำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

**การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การหาประโยชน์ส่วนตนและเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การเอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารใช้ความสนธิส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/หรือได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาก่อน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/ใช้ความสนธิส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. การจัดทำประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น
ระดับของความเสียหาย	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผ้ารวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ใสสะอาด ๒๕๖๖” ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ทางเว็บไซต์เทศบาล และ facebook เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ๔. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล <a href="https://www.ksb.go.th/contact๑๖.php">https://www.ksb.go.th/contact๑๖.php</a>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการหาประโยชน์ส่วนตนและเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุรศักดิ์ เจริญรุ่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกรอกสมบุญปี๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายอัศวเดช อารี นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบุญ ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ ให้อยู่ดีมีเงินในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล่าวเป็นหยัดในสิ่งที่จะต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ค่อยอดศาสตร์ของพระราชทานผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัศวเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบุญ

### ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

กิจกรรมการแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตบริหารงานด้วยความสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์  
“สุจริต โปร่งใส ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ใสสะอาด ๒๕๖๖”  
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)  
ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย จดรับ จดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๖  
ทางเว็บไซต์เทศบาล และ facebook



**เทศบาลตำบลลตรอกสมบูรณ์**  
โพสต์โดย Surasak Charoenrung  
6 วัน · 🌐

📍 **เทศบาลตำบลลตรอกสมบูรณ์**  
📌 **ประกาศนโยบาย ผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน**  
"งดให้ จดรับ"ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส



### ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล <https://www.ksb.go.th/contact๑๖.php>



ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ**  
\*\*กรจนกรอกข้อเท็จจริงก็เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ:

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age):  ปี    วันเดือนปีเกิด (Date Of Birth):

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number):

ที่อยู่ (Address):

เบอร์โทรศัพท์ (Phone):

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ:

รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสีเรีย) Description list:

แนบไฟล์(ถ้ามี) Attach:

วันที่ทำการบันทึก:

**9251**  
"กรจนกรอกข้อเท็จจริงก็เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน"

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณ - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง - โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินส่วนตัว โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินส่วนตัว โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและประจำปี และเสนอให้ หัวหน้าส่วนราชการ และนายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติ ๓. สำนัก/กอง ส่วนราชการภายใน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	มีการรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อ ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๖

# ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



คำสั่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานสอบสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีให้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบออนไลน์ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAZ ONLINE) จำนวน ๒๐ รุ่น ๑๕๖ ๓ วัน ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สมัครเข้าร่วมอบรมในวันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่พลเรือน ท.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลนครปฐม จึงขอขุดให้บุคคลดังกล่าวไปเป็นวิทยากรไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๑. นายสวนิมานา เมาต์แก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒. นายวรวิทย์ นิลยะสิทธิ์ ตำแหน่งพนักงานจ้าง

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช ขาว)  
นายกเทศมนตรีตำบลนครปฐม






ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่ใช้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง /มีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้างก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำ เอกสารเบิกจ่าย - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และ นายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๕. การแต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจพัสดุ ๒. จัดเวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๓. จัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๔. แต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ตัวชี้วัด	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	มีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

50-10-05  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ทะเบียนผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

ประเภท: ควมารถของสัตว์ใช้งาน    ตลาดค้าสัตว์ทรงภูมิ    อำเภอ: ศรีมหาโพธิ์    จังหวัด: ปราจีนบุรี    เลขที่หนังสือ: ๕๒๕๖๓๖๔ (๕ เลขหมาย)

ชื่อผลิตภัณฑ์: <u>ควมารถของสัตว์ใช้งาน</u>	ชื่อ/ยี่ห้อ/ที่มา: จาก: <u>RAP สว.วิเศษ</u>	ชื่อผู้ใจ - รุ่น - วัสดุของผลิตภัณฑ์			๒๐
โมเดลหรือที่: *	ชื่อ/ยี่ห้อ/ที่มา: <u>ชื่อที่ ๑ :</u>	พ.ศ. (๑)	ชื่อส่วนราชการ (๒)	ชื่อจังหวัด (๓)	ชื่อส่วนงานราชการ (๔)
ชื่อ/ยี่ห้อ/ที่มา/รหัส: *	ราคา: <u>29,๗๐๐</u> ไร่ยกปรับยอด: <u>๒๕๕๖๓๖๔</u>	<u>ตลาดค้าสัตว์ทรงภูมิ (๒๖/๖๕)</u>		<u>นายสมชาย ใจดี</u>	
แบบ/ชนิด/ลักษณะ: *	คุณสมบัติราคา: *				
หมายเลขกำกับ: *	ปีที่ ๑: *	๕	กรมส่งเสริมการค้า		บาท
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี): *	ปีที่ ๒: *	๕	กรมส่งเสริมการค้า		บาท
หมายเลขรถ (ถ้ามี): *	ปีที่ ๓: *	๕	กรมส่งเสริมการค้า		บาท
หมายเลขจากเดิม (ถ้ามี): *	ปีที่ ๔: *	๕	กรมส่งเสริมการค้า		บาท
ชื่อรหัส: *	ปีที่ ๕: *	๕	กรมส่งเสริมการค้า		บาท
อื่นๆ (ถ้ามีระบุ): *	การจำหน่าย: *				
เงื่อนไข-การประกัน: *	วันที่จดทะเบียน: *	(๑)			
หลักฐานประกันที่แนบมา: *	วิธีการขาย: *	(๒)			
หลักฐานประกันที่แนบมา: *	เลขที่หนังสือเดิม: *	(๓)			
วันที่ปรับปรุงรหัส: *	ราคาจำหน่าย: *	บาท (๔)	รูปถ่ายผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) หรือคำอธิบายพร้อมตัว		
	กำไร/ขาดทุน: *	บาท (๕)			
การทดสอบระบบออนไลน์แล้ว:					
พ.ศ. (๑)	รายการ (๒)	สเปกตรัม (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี (๓)	พ.ศ.	รายการ	สเปกตรัม (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี

คู่ฉบับ



คำสั่ง เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน  
สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๘/๕  
และถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกจากซอย ๑๘/๕ หมู่ที่ ๑ บ้านกรอกสมบูรณ์ ตำบลกรอกสมบูรณ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้าง  
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๘/๕ และถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกจากซอย ๑๘/๕ หมู่ที่ ๑ บ้านกรอกสมบูรณ์  
ตำบลกรอกสมบูรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้  
เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน  
สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๘/๕ และถนนคอนกรีตเสริม  
เหล็ก แยกจากซอย ๑๘/๕ หมู่ที่ ๑ บ้านกรอกสมบูรณ์ ตำบลกรอกสมบูรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางจันทิยา ดอนศรี          | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ           |               |
| ๒. นางสาวบุษณีย์ เขียวมนต์ชัย | กรรมการ       |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ       |               |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ เหมือนสอน  | กรรมการ       |

ครู  
อำนาจและหน้าที่

จลลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข  
ที่ส่วนราชการกำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นางสาววรารัตน์ ชินวัฒน์กาญจน์                  | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการศึกษานำงาน                              |               |
| ๒. นางสาวกามาศ ป่องกัน                            | กรรมการ       |
| เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน                   |               |
| ๓. นายศรัณยู ก้อนหารี                             | กรรมการ       |
| เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |               |

/๙. นายประพนธ์...

๔. นายประพนธ์ ภูเดช กรรมการ  
ผู้แทนประชาชนเมือง  
๕. นายสำราญ วงษ์เพ็ญ กรรมการ  
ผู้แทนประชาชนเมือง

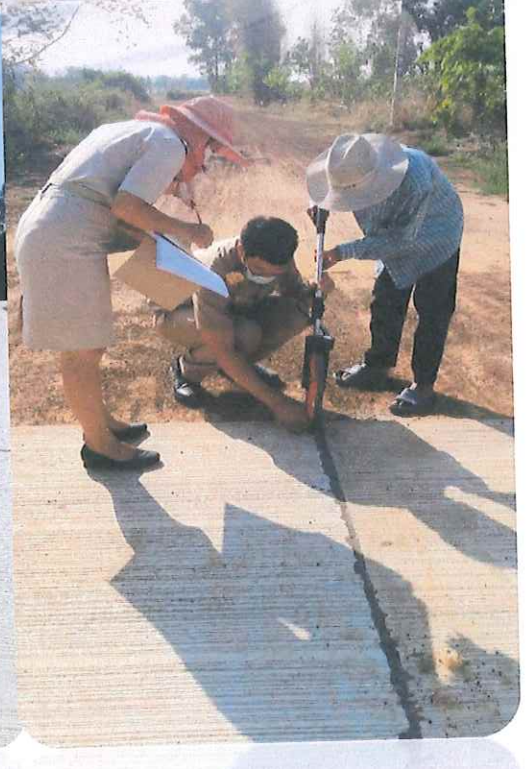
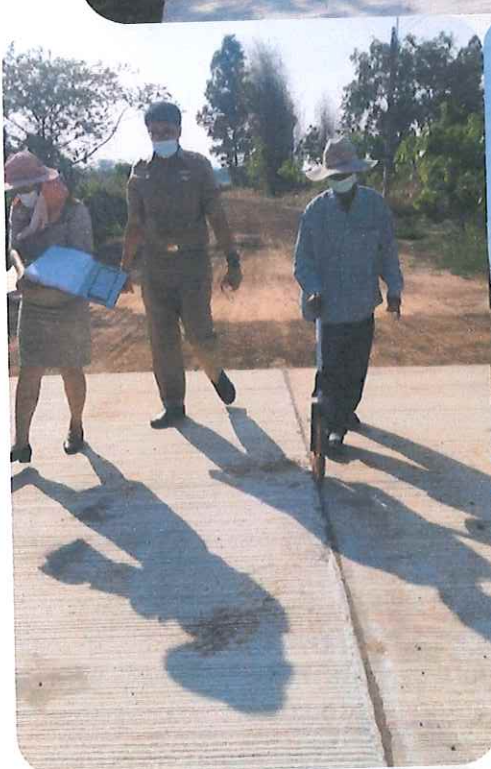
อำนาจหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น  
ผู้ควบคุมงาน  
นายธงชัย วงศ์ชู ผู้ควบคุมงาน  
เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน  
อำนาจหน้าที่  
ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัศวเดช ฮารี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

..... นายสมชาย ภู  
..... สอ.กอง  
..... เจ้าพนักงาน  
..... เจ้าพนักงาน

ภาพตรวจรับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๘/๕  
และถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกจากซอย ๑๘/๕



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลรอกสุมบูรณ์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละเดือน ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผ้ารวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ ๔. จัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๕. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นายสุศักดิ์ เจริญรุ่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การบริหารกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นไปตาม  
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
จึงแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ดังนี้

- นางสาวเอมอร สนิบบุญ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-  
๒๒๐๗-๐๐๑

ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง  
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ  
หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัศวเดช ยาวี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์



คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อให้การบริหารกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นไปตาม  
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด  
ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
จึงแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ดังนี้

- นางสาวบุษณีย์ เหยี่ยวมนต์ชัย ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-  
๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง  
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ  
หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์





คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
ที่ ๕๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยาม ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ (ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อยู่เวรยาม	หมายเหตุ
๑.	นางสาวบุษณีย์ เขียวมงคลชัย	๑๑	
๒.	นางสาวณัฐรัชชา ศรีสุหะตะ	๑๑	
๓.	นางสาวสุพิศตรา คนรักษ์	๑๒	
๔.	นางสุนทรี ปัญญา	๑๒	
๕.	นางสาวฉกนาศ ป้องกัน	๑๘	
๖.	นางสาวสมปอง นาคสุข	๑๘	
๗.	นางสาวบังอร ค่ายมัน	๑๙	
๘.	นางสาวดารุณี นาคะ	๑๙	
๙.	นางสมส่วน ไทยเจริญ	๒๕	
๑๐.	นางสาวบุษงลี มาคุ้ม	๒๕	
๑๑.	นางสาวมลิวลัย หนูเหลือง	๔,๒๖	
๑๒.	นางสาวจันทรีดา ใจกล้า	๔,๒๖	
๑๓.	นางสาวรักชนก เทพเสฎฐียร	๕	
๑๔.	นางสาวพิมพ์ภา เบ้าคำภา	๕	
๑๕.	นางสาววารวิทย์ ชินวัฒน์กาญจน์	๖	
๑๖.	นางสาวนันทนา กุษาทอง	๖	

๒. ผู้ตรวจเวรยาม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเวรยามประจำสถานที่ราชการ วันหยุดราชการ (ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)  
ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ตรวจเวรยาม	หมายเหตุ
๑.	นางปาลิตา ทวีสิน	ผอ.กองคลัง	๔,๕,๖,๑๑,๑๒,๑๘,๑๙,๒๕,๒๖	

๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามประจำสถานที่ราชการนอกเวลาราชการ (ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	อยู่เวรยาม	หมายเหตุ
๓	นายธงชัย วงศ์ชู	๑,๖,๑๓,๑๖,๒๓,๒๖,๓๑	
๒	นายศักดิ์ชัย โพธิ์ระ	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	
๓	นายบุญณัฒน์ พิมพ์โต	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	
๔	นายสุรศักดิ์ เจริญรุ่ง	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙	
๕	นายนิกร ราชบัณฑิต	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเวรยามประจำสถานที่ราชการ (ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ตรวจเวรยาม	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเอมอร สันบุญญ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑	

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลลือชัยสุพรรณบุรี ในวันและเวลาดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรเดช อารี)  
นายกเทศมนตรีตำบลลือชัยสุพรรณบุรี



คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFIMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ะละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้สมัครเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ จึงอนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพัตรา คนรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นายสุรศักดิ์ เจริญรุ่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

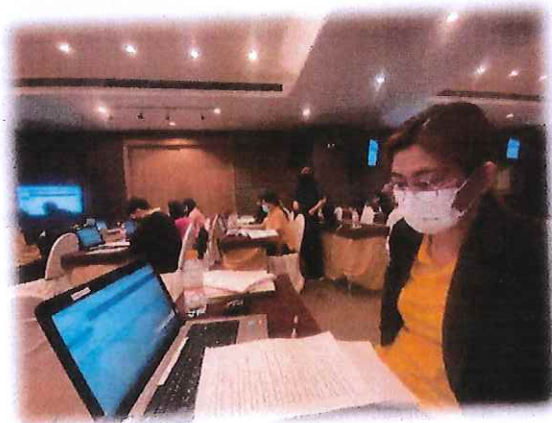
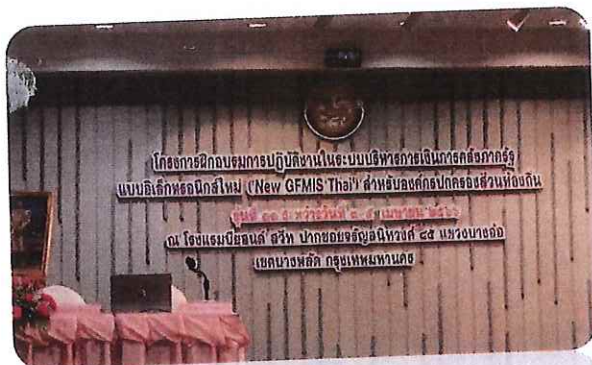
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

ประมวลภาพการเข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร





อบรมคู่มือระบบจัดซื้อจัดจ้าง Purchasing Order : PO



อบรมคู่มือระบบรับและนำส่ง Receipt Process : RP



อบรมคู่มือระบบบัญชีแยกประเภท (GL)



ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

มีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดสรรอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง**

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

**๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และมีทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และมีทักษะในด้านการบริหาร รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ

/๕. นโยบายด้านการประเมิน ...

**๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร**

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัศรเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์



# แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี





นโยบายการบริหารงานหรือผลการขอ

ข้อมูลย้อนหลัง 3 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	วันที่	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	ประกาศนโยบายการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	๒๒	[ 11 ต.ค. 2565 ]	1
2	ประกาศนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	๒๒	[ 11 ต.ค. 2565 ]	1
3	แผนจัดหาหนังสือพิมพ์ (พ.ศ. 2564-2566)	๒๒	[ 5 เม.ย. 2564 ]	73

คลิกเพื่อดูไฟล์



คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อมูลย้อนหลัง 11 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	วันที่	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	คู่มือ การจัดทำและดำเนินการประเมินผลเชิงประจักษ์ 3 ปี	๒๒	[ 15 มิ.ย. 2566 ]	0
2	คู่มือ การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติและประวัติราชการของ สปท. ฝ่ายระบบ INFO	๒๒	[ 10 มิ.ย. 2566 ]	0
3	คู่มือการปฏิบัติงานด้านนิติการและนโยบายและแผน	๒๒	[ 22 ก.ย. 2565 ]	3
4	คู่มือ การปฏิบัติงานดูแลการและเอกสารราชการ	๒๒	[ 19 ก.ย. 2563 ]	83
5	คู่มือ - การจัดทำบัญชีประจำตัวข้าราชการ	๒๒	[ 9 ธ.ค. 2562 ]	111
6	คณะกรรมการและสภาคณะที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการประจำ	๒๒	[ 1 ต.ค. 2562 ]	118
7	คู่มือ หนังสือคำสั่งการเกี่ยวกับเรื่องหยุด ๑๕ วัน และขออนุญาตปฏิบัติงาน	๒๒	[ 13 ก.ย. 2562 ]	77
8	คู่มือ การเรียกเก็บภาษี	๒๒	[ 25 ก.ย. 2561 ]	74
9	ประกาศ ราชบัณฑิตยสถาน เรื่องระเบียบและนโยบายการบริหารและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบ.ช.บ.	๒๒	[ 16 เม.ย. 2560 ]	71
10	ระเบียบการดำเนินการทำนโยบายการดำเนินงานตามแผน	๒๒	[ 7 ก.ย. 2560 ]	73
11	คู่มือการปฏิบัติงาน	๒๒	[ 10 เม.ย. 2560 ]	77

