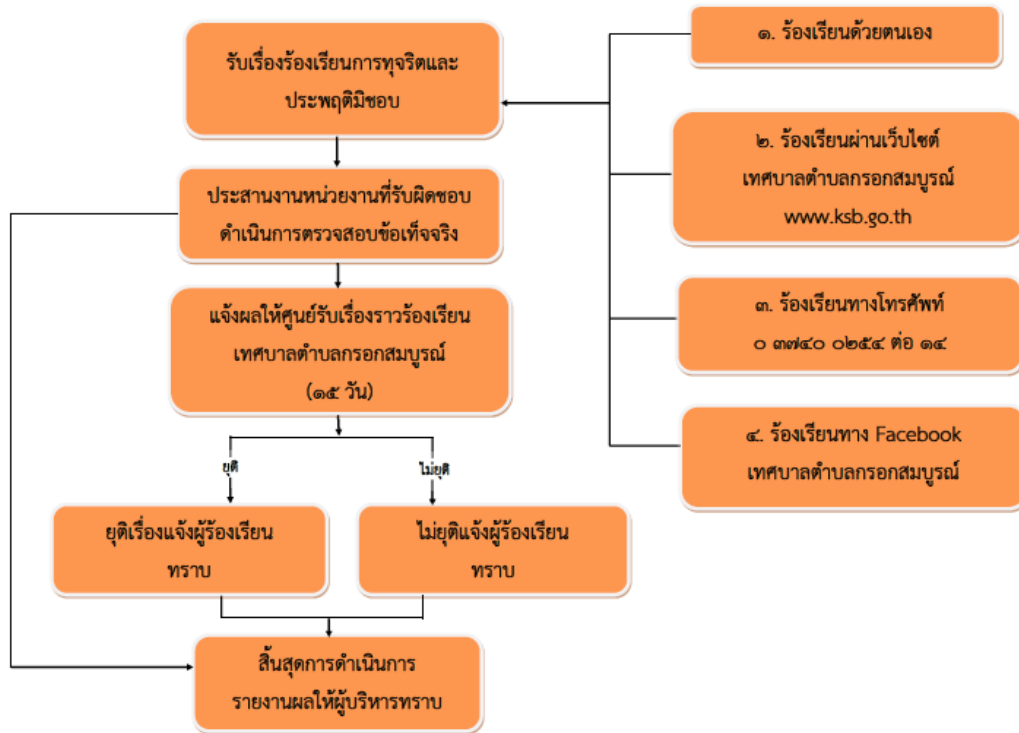




คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



❖ การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยเดินทางมาแจ้งที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เลขที่ ๕๗๙ หมู่ ๑ ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่ www.ksb.go.th ที่แบนเนอร์ : ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่เบอร์ ๐ ๓๗๔๐ ๐๒๕๔ ต่อ ๑๔
๔. ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

❖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๕. ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

❖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ จัดเก็บเรื่อง

❖ การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งให้นายอภิรักษ์ อังอภิสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวบุษณีย์ | เหี่ยวมนต์ชัย | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวบังอร | ค้ายมัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวสุนทรี | อารี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไปหรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

งานธุรการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๔

www.ksb.go.th