

**แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ**  
**เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**๑. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด**

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.     ๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.     ๑๒.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.     ๑๔.๐๑ - เวลาปิดทำการ

**๒. เพศ**     ชาย     หญิง

**๓. อายุ**

- ๒๐ - ๓๕ ปี     ๓๖ - ๔๕ ปี     ๔๖ - ๕๕ ปี  
 ๕๖ - ๖๐ ปี     ๖๑ ปีขึ้นไป

**๔. ระดับการศึกษาของผู้รับบริการ**

- ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า     มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า     ปริญญาตรีขึ้นไป

**๕. อาชีพประจำ**

- รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ  
 ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท  
 ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ  
 นักเรียน / นักศึกษา  
 รับจ้างทั่วไป  
 เกษตรกร / ประมง  
 ว่างาน  
 อื่น ๆ

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน**

คำชี้แจง โปรดอ่านคำชี้แจงแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับพึงพอใจที่ท่านได้รับ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก(๔)	พอใจปานกลาง (๓)	พอใจน้อย (๒)	พอใจน้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว	....	....	....	....	....
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	....	....	....	....	....
๓. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	....	....	....	....	....
๔. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม	....	....	....	....	....
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	....	....	....	....	....
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	....	....	....	....	....
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	....	....	....	....	....
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	....	....	....	....	....
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	....	....	....	....	....
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	....	....	....	....	....
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	....	....	....	....	....
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	....	....	....	....	....
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	....	....	....	....	....
๔. “ความพอเพียง” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	....	....	....	....	....
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	....	....	....	....	....
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	....	....	....	....	....
๗. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	....	....	....	....	....
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	....	....	....	....	....

**ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

.....

.....