



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๔

ที่ ปจ ๖๑๙๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลกรอกสมบุญณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในหัวข้อที่ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชากำหนดให้ อปท. ทำการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลกรอกสมบุญณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลกรอกสมบุญณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขออนุมัติดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยใช้แบบประเมินที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

บันทึกข้อความ

(นางวิรัตน์ ศรีสุทโท)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ขออนุมัติ

(นายคุณชญา รักดีวานิช)
ปลัดเทศบาล

(นายอัครเดช อารี)
นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบุญณ์



แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับกับพึงพอใจและแรงจูงใจฯ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

มากกว่า ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างเหมา

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด
- ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก
- ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง
- ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย
- ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน					
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ					
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง					
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น					
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน					
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส					
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง					
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์