



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (งานกาารเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ

ที่ ปจ ๖๑๙๐๑ (กจ.) / ๑๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และที่แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ อำเภอสริมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลต่อผู้บังคับบัญชา

๒. ข้อเท็จจริง

งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

๓.๓ ประกาศ ก.ท.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓.๔ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแก้ไขปรับปรุงถึง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบข้างต้น เห็นควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดารุณี นาคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย ...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

มี.ไฟโรด มีงกรทอ.ไป.นกรทท.๒๕๖๐

(นางจันทัย ตอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ส.ไฟโรด มีงกรทอ.ไป.นกรทท.๒๕๖๐

(นางสาวเอมอร สนับสนุน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-พันตรี.กัน.นกรทท.๒๕๖๐

(นางปาลิดา ทวีสิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายอัครเดช อารี)
นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการภารกิจของเทศบาล - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน หรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความเป็น และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองการประปา) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๕. ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารประปา ระดับต้น) ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</u> - นางสาวปาลิดา ชุณวิจิตร ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ/สำนักปลัดเทศบาล - นางสาวนุชจลี มาสุ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/กองการศึกษา - นางสาววรารัตน์ ชินวัฒน์กาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำงาน/กองการศึกษา
	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่างหรือกำหนดตำแหน่งใหม่ตามที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
	๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑ ราย - นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ในปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน ดังนี้ - นายมานะ มฤตก พนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานดับเพลิง อบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ (๒๓-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕) - โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ (๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ดังนี้ ๑) นางสาวปาลิดา ทวีสิน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒) นางสาวสุพัตรา คนรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓) นางสาวณัฐชิวา ศรีสุพะตะ ตำแหน่งผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี ๔) นางสาวพิมพ์ภา เบ้าคำภา ตำแหน่งผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวปาลิตา ชุนวิจิตร ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ อปท.ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕) - นางจันทย์ ตอนศรี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนางสาวดารุณี นาคะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี (๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕) - นางสาวผกามาศ ป้องกัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข อบรมหลักสูตรสัมมนาระเบียบกฎหมายสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการอาชีวศึกษาในสภาวะวิบัติใหม่ของโรคระบาด (๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕) - นางสาวสุพัตรา คนรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๘ (๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)
	๓.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และมีการสอนงานและให้คำปรึกษาจากหัวหน้างาน เพื่อให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้จักวิธีการแก้ไขปัญหา
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ใน E-Laas c]ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือมีการโอน(ย้าย) ไปหน่วยงานอื่น และปรับปรุงข้อมูลอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลของบุคลากร ด้านสวัสดิการรักษายาบาล ของระบบประกันสังคม (SSO E-Service) ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล การเปลี่ยนสถานที่รักษาพยาบาล การขอเพิ่มบุคคล ผู้ใช้สิทธิร่วม เช่น สามเ/ภรรยา บุตร/ธิดา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๖.๔ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) การพิจารณาผลงานเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์กร ๓) เชิญคณะกรรมการฯประชุมเพื่อพิจารณา ๔) ประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ๕) มอบประกาศนียบัตร

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ตำแหน่งว่างทั้งสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร ที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา บัญชีผู้ผ่านการสรรหาไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างของ อปท.ทั่วประเทศ และไม่สามารถรับโอนย้ายได้เนื่องจากตำแหน่งติดล๊อคจาก กสธ. ทำให้ตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องแบกรับภาระงานของตำแหน่งที่ว่างด้วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เมื่อ กสธ. ดำเนินการสรรหาให้ไม่ได้ ก็ควรปลดล๊อคตำแหน่งว่างให้สามารถรับโอนย้ายได้ทุกหน่วยงาน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี นาคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	อัตรากำลังปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานจ้าง) (คน)	รวม (คน)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย (ข้าราชการ/พนักงานจ้าง) (คน)	การฝึกอบรม/พัฒนา (ข้าราชการ/พนักงานจ้าง) (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒/๒๙	๔๑	๑	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๒/๒๙	๔๑	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๒/๒๙	๔๑	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	๑๓/๒๙	๔๒	๑	๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๔/๒๙	๔๓	๑	๗
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๔/๒๙	๔๓	-	๒
เมษายน ๒๕๖๕	๑๔/๒๙	๔๓	-	๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕/๓๐	๔๕	๒	๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๖/๓๐	๔๖	๑	๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๖/๓๑	๔๗	๑	๕
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖/๓๐	๔๖	๑	๖
กันยายน ๒๕๖๕	๑๖/๓๐	๔๖	-	๑

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี นาคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ