



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ โทร. ๐ ๓๗๔๐ ๐๒๕๔

ที่ ปจ ๖๑๙๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่ ๑๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้แต่ละสำนัก/กองได้ทำการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตหรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนัก/กองส่วนราชการภายในได้ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนภายในเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย...

เรียน ปลัดเทศบาล

- เมื่อไปขอแจ้งในโครงการงานขอ

(ลงชื่อ)



(นางจันทย์ ตอนศรี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

- พินอรรถวิเศษ อรรถมาลี

(ลงชื่อ)



(นางปาลิดา ทวีสิน)

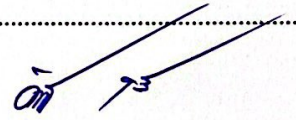
ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

* พิจารณาแล้ว



(ลงชื่อ)



(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

..... อัครเดช อารี



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลกรอก
สมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)



จัดทำโดย
สำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

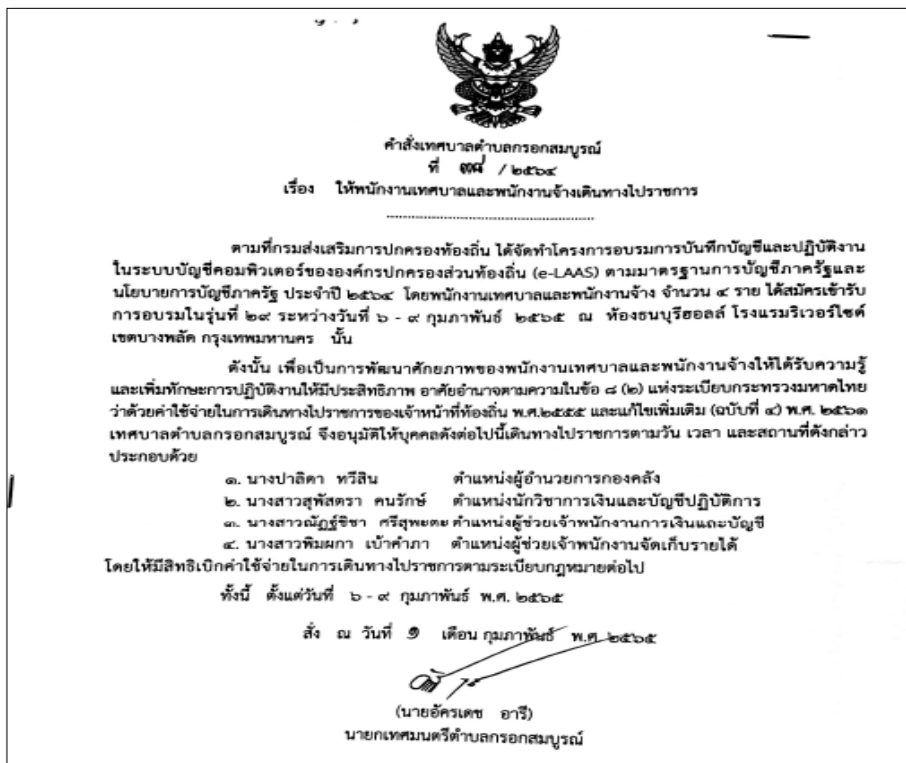
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การหาประโยชน์ส่วนตนและเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การเอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารใช้ความสนิส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการหลังจากเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/หรือได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาก่อน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/ใช้ความสนิส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการหลังจากเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประทุมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. การจัดทำประกาศและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น
ระดับของความเสียหาย	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ “เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ ไสสะอาด” ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. จัดกิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการหาประโยชน์ส่วนตนและเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณ - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง - โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและประจำปี และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. สำนัก/กอง ส่วนราชการภายใน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	มีการรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อ ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุพิศตรา คนรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่ใช้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง /มีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้างก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำ เอกสารเบิกจ่าย - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และ นายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๕. การแต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจพัสดุ ๒. จัดเวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๓. จัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๔. แต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ตัวชี้วัด	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	มีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)

50-10-05
พ.ศ. ๒๕๖๕


ทะเบียนผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

ประเภท อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้งาน ตลาดค้าปลีกกรมการ อำเภอ ศรีมหาโพธิ์ จังหวัด ปราจีนบุรี เลขรหัสผลิตภัณฑ์ ๕16 64 01 4
(๘ หลัก)

ชื่อผลิตภัณฑ์ <u>คอมพิวเตอร์ใช้งาน</u>	ชื่อ/ห้าง/ที่มา จาก : <u>R & P คอมพิวเตอร์</u> ๑๕	ชื่อผู้ใช้ - คุณ - วันเดือนปีเกิด	
ไม่ส่งของที :	ชื่อ/ห้าง/ที่มา เมื่อวันที่ :	พ.ศ. (๑)	ชื่อส่วนราชการ (๒)
ชื่อ/ชื่อผู้ทำหรือผลิต :	ราคา : <u>29000</u> ไร่งบประมาณของ : <u>พศ. ๖๖</u>	ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (๓)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (๔)
แบบ/ชนิด/ลักษณะ :	ค่าเสื่อมราคา	<u>ตลาดค้าปลีกกรมการ</u>	<u>(๒๖/๑๖)</u>
หมายเลขลำดับ :	ปีที่ ๑ :		
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) :	ปีที่ ๒ :		
หมายเลขกรอบ (ถ้ามี) :	ปีที่ ๓ :		
หมายเลขจดทะเบียน (ถ้ามี) :	ปีที่ ๔ :		
ชื่อของพัสดุ :	ปีที่ ๕ :		
อื่น ๆ (ถ้ามีระบุ) :	การจำหน่าย		
เงื่อนไข-การประกัน	วันที่จำหน่าย :	(๑)	
พัสดุรับประกันกี่วัน/ปี :	วิธีจำหน่าย :	(๒)	
พัสดุประกันไว้กับบริษัท :	เลขที่หนังสืออนุมัติ :	(๓)	
วันที่ประกันพัสดุ :	ราคาจำหน่าย :	บาท (๔)	
	กำไร/ขาดทุน :	บาท (๕)	

การขนส่งประโยชน์ในพัสดุ ๑๕					
พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี (๓)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี

รูปถ่ายพัสดุ (ถ้ามี) หรือคำทบทวีรูปพรรณสัณฐาน ๒๑





คำสั่ง เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
ที่ ๔๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสายเทศบาลขอย ๑๘(ต่อจากเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสายเทศบาลขอย ๑๘(ต่อจากเดิม) โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสายเทศบาลขอย ๑๘(ต่อจากเดิม) โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวดารุณี นาคะ | ประธานกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวผกามาศ ป้องกัน | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน | |
| ๓. นางสาวนงนุช เหมือนสอน | กรรมการ |
| ครู | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวบุษณีย์ เที้ยมมนต์ชัย | ประธานกรรมการ |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๒. นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ เหมือนสอน | กรรมการ |
| ครู | |
| ๔. นายกฤต แดงกุล | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมเมือง | |
| ๕. นายประทวน ภูเดช | กรรมการ |
| ตัวแทนประชาคมเมือง | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

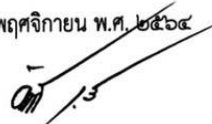
ผู้ควบคุมงาน

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นายวินัย อันวิมล | ผู้ควบคุมงาน |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๒. นายธงชัย วงศ์ชู | ผู้ควบคุมงาน |
| เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน | |

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

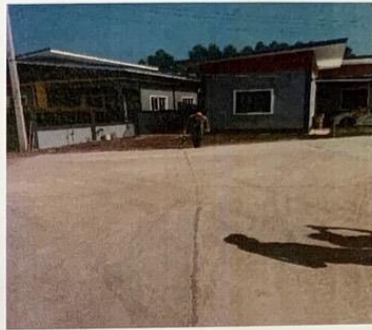


(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์


..... ร.ด. ปลัดเทศบาล
..... กอง
..... {เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์แทน

ภาพตรวจรับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสายเทศบาลชอย ๑๘(ต่อจากเดิม)



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลรอกสุมบูรณ์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละเดือน ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผ้ารวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ ๔. จัดทำคำสั่งเวรราชการเพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๕. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุภัทสร กล้าพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาพประกอบรายงาน (ถ้ามี)



คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว
และเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ
ประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง โดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรี ดังนี้

๑. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

- ๑.๑ นายตี เนตรสี ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
๑.๒ นายสำฤทธิ์ สุพรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒

รายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. การมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไปราชการและการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่สามารถรอการวินิจฉัยสั่งการได้ หรือหากรออาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรี
เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามลำดับดังนี้

- ๒.๑ นายตี เนตรสี ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
๒.๒ นายสำฤทธิ์ สุพรรณ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒

ในการนี้ เมื่อรองนายกเทศมนตรีได้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทนตามที่ได้รับมอบ
อำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีทราบ ทุกสิ้นเดือน และต้องกระทำภายใต้
การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒.	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔,ม.๓๘,ม.๕๖ และม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและ เลิกกิจการสถานที่จำหน่าย อาหารหรือพื้นที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
๓.	การอนุญาตจัดตั้งตลาด (ม.๔, ม.๓๔,ม.๕๖ และม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและ เลิกกิจการตลาด
๔.	การอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ม.๔, ม.๔๑, ม.๕๖, ม.๕๙ และม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและ เลิกกิจการ
๕.	การอนุญาตให้บริการถึงขยะ (ม.๔, ม.๒๐ และม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่)
๖.	การระวางชี้แนวเขตและการลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (ตามประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบในการรังวัดที่ดิน)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการระวางชี้แนวเขต พร้อมลงชื่อรับรองแนวเขต ที่ดิน
๗.	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาล (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตใช้ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็น ส่วนรวมของส่วนราชการ

/๘. อำนาจในการพิจารณา ...

ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๘.	อำนาจในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียง (ตาม ม.๔, ม.๑๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๔๙๙)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตให้ทำการโฆษณาด้วยเครื่องขยายเสียง
๙.	การอนุญาตโฆษณาติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (ตาม ม.๔ ประกอบ ม.๑๐ พ.ร.บ.รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตให้โฆษณาติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

Handwritten initials: ปจ

เขตเทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ ๓๐๖๗, ๘๗๖๐
วันที่ ๙ มี.ค. ๖๖
เวลา



ที่ ปจ ๐๐๒๓.๑๒/๙.๒๗๔๒

ที่ว่าการอำเภอศรีมหาโพธิ
ถนนสุรินทร์ทวงศ์ ปจ ๒๕๓๔๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ นายเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕๗๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด

อำเภอศรีมหาโพธิ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕๗๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์
อ.ศรีมหาโพธิ แจ้งว่า สนง.กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญฯ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่จะมีเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
- ท.กรอกสมบูรณ์ มีรายชื่อเข้ารับอบรมในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นควรแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับอบรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางปาลิดา ทวีสิน และ น.ส.คารุณี นาคะ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำเภอศรีมหาโพธิ)
นายอำเภอศรีมหาโพธิ

ไปรษณีย์
สำนักงานพัฒนาฯ/วิ.อ.ศ.พ.ศ.ม.ค.
- กิ่งไฟโตจิรา

(นางจันทิยา ดอนศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร / โทรสาร ๐๓๗ - ๒๗๔๖๖๐

(นางสาวคารุณี นาคะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายก อบต.บ้านทาม
- ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางวิรัตน์ ศรีสุโขทัย)
เจ้าหน้าที่สำนักปลัด รักษาการแทน
นายก อบต.บ้านทาม

(นายอักรเดช อารี)
นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

* ฝั่งจาก ผอ. กอชท. วัลลภ วัลลภ วัลลภ วัลลภ
คนตรง จาก ฝ่าย วิจัยไม่คงรักไปปฏิบัติ



คำสั่งเทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์ มีรายชื่อให้เข้ารับอบรมในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์ จึงอนุมัติให้ นางสาวดารุณี นาคะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลรอกสมบุรณ์

รายงานผลการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พิธีเปิดการอบรมและฟังการบรรยายให้ความรู้




การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ



ตารางสรุปสิทธิการขอรับบำนาญ บำนาญปกติ		
แหล่งขอจรรยาบรรณ	อายุราชการ (รวมตรีศุล)	สิทธิรับบำนาญ
พลเรือน	ไม่ถึง 1 ปี	ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
	1 ปี จนถึง 10 ปี	บำนาญปกติ
รัฐพลเรือน (50 ขึ้นไป)	10 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ
	(9 ปี 6 เดือน)	หรือเลือกรับบำนาญปกติ
รับราชการนาน	25 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ
	(24 ปี 6 เดือน)	หรือเลือกรับบำนาญปกติ
ลาออก	ไม่ถึง 10 ปี	ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
	10 ปี ขึ้นไปจนถึง 25 ปี	บำนาญปกติ
	25 ปีขึ้นไป	บำนาญปกติ หรือ
ได้เลือก		เลือกรับบำนาญปกติ
ปกติเลือก		ไม่มีสิทธิ์ได้รับ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กลุ่มงานบำนาญบำนาญและสวัสดิการ
 สำนักงานกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 โทร. 0-2241-9067 ต่อ 104, 106, 108

THANK YOU 



ประกาศเทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

มีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดสรรอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลรอกสมบุรณ์ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ให้มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.2564-2566)		[5 พ.ย. 2564]	4
2	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2565		[1 ต.ค. 2564]	4

[กลับไปหน้าที่แล้ว](#)



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ		[19 ก.พ. 2563]	153
2	คู่มือ - การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ		[9 ธ.ค. 2562]	155
3	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการบริการประชาชน		[1 ต.ค. 2562]	61
4	คู่มือ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม		[13 ก.ย. 2562]	256
5	คู่มือ การจัดเก็บรายได้		[25 ก.ย. 2561]	265
6	ประกาศ วิทยาลัยฯ พันธกิจและนโยบายการบริหารและพัฒนาของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์		[16 พ.ย. 2560]	249
7	ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น		[7 ก.ย. 2560]	256
8	คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ		[10 เม.ย. 2560]	260

[กลับหน้าที่แล้ว](#)

