



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ โทร.๐๓๗-๔๐๐๒๕๔

ที่ ปจ ๖๑๙๐๑ (กจ.)/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารุณี นาคะ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

(นางจันทัย ทองทอง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้า ...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

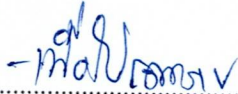


---



(นางสาวเอมอร สันบุญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



---



(นางปาลิดา ทวีสิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี



---



(นายอัครเดช อารี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
การสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพสูง ไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล โดย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไป ตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัด ของการประเมิน การปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการ ประกาศรายชื่อ พนักงานเทศบาลที่มี ผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนเป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ และผลงานที่กำหนด ตามตัวชี้วัดของงาน  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนา ศักยภาพและความรู้ตามตำแหน่งในสายงานครบทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการสร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์หรือทักษะใหม่ๆในการทำงาน และเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของตนเองโดยการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือการสอบเปลี่ยนสายงาน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> -ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดียิ่งขึ้น  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง	๓๕๖,๐๐๐.-	๒๖๒,๘๙๐.-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ปัญหาการโอน/ย้าย ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนบุคลากร และขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลรอกสมบูรณ์	- เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร และมีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในองค์กรและระหว่างองค์กร	- หน่วยงานจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยการจัดอบรมให้ความรู้และไปศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	<b>ผลการวิเคราะห์</b> บุคลากรของเทศบาลมีความเข้าใจในระบบงาน มีวิสัยทัศน์ในการทำงานและร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น รวมทั้งได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานโดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑๓๐,๐๐๐.-	๘๓,๑๐๐.-	ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร	- เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของเทศบาลได้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา เกิดจิตสำนึกในคุณธรรมความดี และเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมและชุมชน และมุ่งหวังให้ทุกคนได้นำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน	- จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม “ทิวปิ่นโตเข้าวัดทำบุญ ฟังเทศน์วันพระ” ด้วยการนำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานของเทศบาล ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปทำบุญร่วมกับชาวบ้านในชุมชน ณ วัดราษฎร์เจริญศรีทธารธรรม ซึ่งเป็นวัดในเขตพื้นที่ของเทศบาล - นำประกาศของ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ควรมีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	๘๐,๐๐๐.-	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการให้ ความรู้งานสารบรรณ	- เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรของเทศบาล ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบงานสารบรรณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การร่าง-โต้ตอบหนังสือ ราชการ และมีทักษะ เชิงปฏิบัติในการเขียน โต้ตอบหนังสือราชการ ทุกชนิด ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไข เพิ่มเติม รวมทั้ง ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	- จัดให้มีการอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากรตาม โครงการเพิ่มประสิทธิ- ภาพบุคลากรด้านการ ให้ความรู้งานสารบรรณ โดยบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึง ความสำคัญและรูปแบบ ของหนังสือราชการ เกิดการเรียนรู้ เกิดทักษะ และรู้หลักการเขียน หนังสือราชการ เกิดการ ทำงานร่วมกันอย่างมี ความสุข สามารถ ประสานการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอน เชื่อมโยง ข้อมูลกันได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจตรงกัน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> บุคลากรของเทศบาล เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานสารบรรณ รวมทั้งการบริหาร จัดการงานเอกสาร และได้นำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ หน่วยงาน และส่งผล ต่อการพัฒนางานใน ภาพรวมขององค์กร  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	๒๐,๐๐๐.-	๑๐,๓๗๐.-	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต	- เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้	- จัดให้มีการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต	<b>ผลการวิเคราะห์</b> บุคลากร ของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับสินบนทุกรูปแบบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้อีกทั้ง ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นศรัทธา และพึงพอใจต่อการบริหารราชการ  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑๕,๐๐๐.-	๑๔,๑๔๐.-	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	-ไม่มี



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลงานของหน่วยงาน และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- มีการปรับปรุง web site ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ จัดให้มี Face book และ Line กลุ่ม ขององค์กรเพื่อใช้ สนับสนุนการทำงาน และใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงาน การ ปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางหน้า web site และ Face book เพื่อให้บุคลากร เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น สิทธิการลา การเลื่อนระดับที่ สูงขึ้น การอบรมโครงการต่างๆ รวมถึงการใช้ช่องทางเหล่านี้ ในการสอบถามข้อมูลหรือ แจ้งปัญหาต่าง ๆ และ ดำเนินการแก้ไข  <b>ข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ตามกรอบอัตรากำลัง	มีนครอง
บริหารท้องถิ่น	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๓
วิชาการ (รวมครู ศพด.)	๑๔	๘
ทั่วไป	๗	๔
พนักงานจ้าง	๓๐	๒๙
รวม	๖๔	๔๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน (นายศรัณยู กัณหารี)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตำแหน่งครู” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารี โฮเทล กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๒ คน (นางสาวนงนุช เหมือนสอน) (นางสาวศิริรัตน์ เหมือนสอน)
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ LTC/นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพฯ	๑ คน (นางสาวพกามาศ ป้องกัน)
๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒ คน (นางสาวนงนุช เหมือนสอน) (นางสาวนุชจลิ มาสุ่ม)

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค กรุงเทพฯ	๑ คน  (นางสาววรรัตน์ ชินวัฒน์กาญจน์)
๖. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๑ คน  (นางสาวนุชจลี มาสุ่ม)
๗. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFIMS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒ คน  (นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์) (นายสุรศักดิ์ เจริญรุ่ง)
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตาม ว๑๕๙ พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ	๒ คน  (นางสาวปาลิดา ชุนวิจิตร) (นางสาวนันทนา ภูเขาทอง)
๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดเอกสารปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการให้คำปรึกษา ศาสตร์และศิลป์ สำหรับผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก	๑ คน  (นางสาวเอมอร สันบุญ)
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ และการขอรับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन ไฮเทล แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี	๑ คน  (นางสาวดารุณี นาคะ)
๑๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)” รุ่นที่ ๑๐๑ ระหว่างวันที่ ๓-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน  (นางจันทัย ตอนศรี)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๒. “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการขายเหลือประชาชน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑ คน  (นางสาวเอมอร สนับบุญ) (นางจันทย์ ตอนศรี)
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ จังหวัดปราจีนบุรี	๔ คน  (นางสาววรรรัตน์ ชินวัฒนกาญจน์) (นางสาวนงนุช เหมือนสอน) (นางสาวศิริรัตน์ เหมือนสอน) (นางสาวนุชจลิ มาสุ่ม)
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อลอด เหลี่ยม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตารางค่า F (ฉบับยใหม่) การสร้างสูตรคำนวณและการใช้งาน Excel B.O.Q.Template สำหรับโครงการงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท” ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ซีปรีซ จังหวัดชลบุรี	๑ คน  (นายธงชัย วงศ์ชู)
๑๕. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๓” ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี จังหวัดปทุมธานี	๑ คน  (นางสาวรักชนก เทพเสถียร)
๑๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑” ระหว่างวันที่ ๑๒ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน  (นางสาวมกามาศ ป้องกัน)
๑๗. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๒ คน  (นางสาวปาไลดา ขุนวิจิตร) (นางสาวนันทนา ภูเขาทอง)
๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรม “หิ้งปิ่นโตเข้าวัดทำบุญ ฟังเทศน์วันพระ” วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดราษฎร์เจริญศรัทธาธรรม จังหวัดปราจีนบุรี	๑๗ คน  (คณะผู้บริหาร ๓ คน , พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๑๔ คน)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานแผนระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม & รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี	๒ คน  (นางปาลิดา ทวีสิน) (นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์)
๒๐. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑ คน  (นางพกามาศ ป้องกัน)
๒๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง	๓๓ คน  (คณะผู้บริหาร ๓ คน , พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓๐ คน)

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร โดยการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ทั่วประเทศ ทั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารและตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติมีปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้เลย โดยเฉพาะตำแหน่งทางด้านการเงิน พัสดุ และช่าง หรือบาง อปท. ก็ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้เลือกที่จะมาบรรจุแต่งตั้ง เนื่องจากเป็น อปท. ขนาดเล็กหรือพื้นที่อยู่ห่างไกล ทำให้ท้องถิ่นขาดแคลนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานส่งผลให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับภาระงานของตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้น

๒. การปลดล๊อคให้โอน/ย้ายได้ สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เมื่อผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกของ กสท.หมดบัญชี ไม่สามารถโอน/ย้ายข้าม อปท. ได้ ทำให้ตำแหน่งว่างยาวนาน

๓. ในปัจจุบันการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. หรือการมอบหมายงานด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลมีเป็นจำนวนมาก แต่ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรให้ อปท. ส่งผลให้ อปท. มีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นแต่บุคลากรเท่าเดิม หรือบุคลากรที่มีอยู่ไม่มีความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายทำให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่มีประสิทธิภาพ

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบท้องถิ่นดิจิทัล จะเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติได้มากขึ้น แต่ก็ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีนั้น ๆ

๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของทุกสายงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๓. เมื่อมีการกระจายอำนาจหน้าที่หรือภารกิจงานต่าง ๆ ให้แก่ อปท. ควรถ่ายโอนบุคลากรในด้านนั้น ๆ ให้แก่ อปท. ด้วยเนื่องจากปัจจุบัน อปท.ขาดแคลนอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ด้วยการเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น และจัดจํารายงานผลการอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วย ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี นาคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ